

ALL'UNIONE DI COMUNI AGORÀ
Ufficio Servizi Sociali

DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ECONOMICI
A FAMIGLIE /PERSONE IN DIFFICOLTA'

Richiedente Sig.ra/Sig.

data

DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ECONOMICI A LAVORATORI IN MOBILITA', CASSA INTEGRAZIONE O DISOCCUPATI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

e residente a Lungavilla in Via _____

codice fiscale _____

Tel./Cell _____

e-mail _____

1.1 - Per i cittadini extra UE:

- permesso di soggiorno rilasciato il con scadenza il
procedura di rinnovo attivata il
- carta di soggiorno rilasciata il

1.2 - In qualità di lavoratore rientrante nella seguente casistica:

- licenziati o che hanno perso il posto di lavoro per cause non dovute alla volontà del lavoratore (escluso licenziamento per giusta causa);
- mancato rinnovo del contratto di lavoro e tempo determinato interrotto prima della scadenza prevista;
- in cassa integrazione guadagni o in mobilità;
- _____

CHIEDE

L'erogazione di un contributo economico straordinario per le seguenti spese sostenute per:

- pagamento diretto di fatture e bollette dei consumi di rete (gas, luce, acqua, ecc.);

- integrazione o esenzione da rette dovute per i servizi comunali;

- pagamento di canoni di locazione (compresi i canoni di edilizia residenziale pubblica), i mutui relativi alla prima casa;

- pagamento delle spese relative alla frequenza a scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido;

A tale scopo

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

- essere residente da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda;
- avere un reddito Isee non superiore a 7.000,00 Euro;
- non possedere patrimonio immobiliare;

OPPURE:

- non possedere altro patrimonio immobiliare oltre la casa di proprietà;
- non aver ottenuto benefici economici, nell'anno di riferimento, da altri Enti Pubblici, su misure aventi lo stesso oggetto o tipologia di spesa e di importo superiore a d € 500,00.

OPPURE

- aver ottenuto i seguenti benefici economici, nell'anno di riferimento, da altri Enti Pubblici, su misure aventi lo stesso oggetto o tipologia di spesa:

da _____ di € _____

DICHIARA INOLTRE di accettare un eventuale impiego in attività **Pubblica Utilità Sociale** di carattere temporaneo con possibilità di rinnovo impegnandosi, a titolo esemplificativo, in:

- custodia, pulizia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento scuolabus;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- ecc.

A tal fine garantisce di:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle conferite;
- comunicare tempestivamente alla Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare alla Servizio di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa³ che:

- f) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- g) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- h) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- i) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, l'Unione di Comuni Agorà può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- j) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati

Lungavilla, lì _____

FIRMA

Allega alla presente:

- Attestazione e dichiarazione ISEE
- Fotocopia carta d'identità

Per ogni componente il nucleo familiare:

- Eventuale certificato di disoccupazione e/o iscrizione nelle liste di collocamento se inoccupato
- Eventuale certificazione INPS attestante il percepimento del sussidio di disoccupazione o attestante la messa in mobilità.
- Certificato dell'avvenuta collocazione in Cassa Integrazione speciale rilasciata dal Centro per l'Impiego o dichiarazione del datore di lavoro.
- Eventuali certificati di invalidità se superiore al 67 %

Per cittadini extracomunitari

- Permesso di soggiorno in corso di validità o relativa ricevuta richiesta di rinnovo

³ Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.