

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | BARIANI ROBERTO |
| Data di nascita | 18/10/1958 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI VERRETTO |
| Incarico attuale | Responsabile - AMMINISTRAZIONE GENERALE -SEGRETERIA |
| Numero telefonico dell'ufficio | 038384570 |
| Fax dell'ufficio | 038384480 |
| E-mail istituzionale | COMUNE.VERRETTO@LEGALPEC.IT |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA NELL'ANNO 1983 PRESSO L'UNIVERSITA' DI PAVIA |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- SUPERAMENTO DEL CORSO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI ISTITUITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER L'ANNO ACCADEMICO 1985/1986.- NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE IN RUOLO DAL 1 MARZO 1990.- NOMINA A SEGRETARIO CAPO A DECORRERE DAL 1 MARZO 1992- ISCRITTO AL N. 1205 DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI TERZA FASCIA NELLA FASCIA PROFESSIONALE B. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI BRALLO DI PREGOLA- SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEGRETERIA CONVENZIONATA DI: BAGNARIA - CECIMA. - COMUNE DI BAGNARIA- SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEGRETERIA CONVENZIONATA DI:LUNGAVILLA - PIZZALE - VERRETO - CECIMA - COMUNE DI LUNGAVILLA- NOMINA SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE DI COMUNI AGORA' - UNIONE DEI COMUNI AGORA'- SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEGRETERIA |

CURRICULUM VITAE

CONVENZIONATA DI: LUNGAVILLA - BRESSANA
BOTTARONE - VERRETTO - COMUNE DI LUNGAVILLA

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA COSCENZA INFORMATICA, AMBIENTE DOS E WINDOWS. UTILIZZO DI SOFTWARE APPLICATIVI: OFFICE 2003/2007 (WORD - EXCEL). GESTIONI RETI LAN. APPLICATIVI PER LA NAVIGAZIONE WEB, USO DELLA POSTA ELETTRONICA MS OUTLOOK. GESTIONE DELLE PRATICHE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRMA DIGITALE.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE; BILANCIO; ACCESSO AGLI ATTI; IN TEMA DI PRIVACY; CODICE DEI CONTRATTI. INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE NEGLI ENTI DI TITOLARITA' E NELL'UNIONE DI COMUNI AGORA' RICOPRENDO INCARICHI DI RESPONSABILITA' DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, AMMINISTRAZIONE GENERALE, NUCLEO DI VALUTAZIONE E PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA. RESPONSABILE DELLA QUALITA' DELL'UNIONE DEI COMUNI AGORA' SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 9001:2000. RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' AI SITI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE DEI COMUNI AGORA' E DEI COMUNI ADERENTI (LUNGAVILLA - VERRETTO - CECIMA).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LUNGAVILLA

dirigente: BARIANI ROBERTO

incarico ricoperto: Responsabile - AMMINISTRAZIONE GENERALE -SEGRETERIA

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 64.029,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 7.383,00 | € 0,00 | € 71.412,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti