

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MARIA NASO
Indirizzo	VIA ROMA, 52 – 27053 VERRETTO (PAVIA)
Telefono	3384986943
E-mail	naso.anna73@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Marzo 2012 – Oggi
• Tipo di impiego	Gestione Familiare

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Agosto 2006 – Febbraio 2012
• Nome datore di lavoro	Sea Società Europea Autocaravan S.p.A.
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Carico documenti di trasporto, bolle di accompagnamento, gestione movimenti di magazzino, sollecito fornitori, pianificazione consegna materiale
• Date	Febbraio 2005 – Agosto 2006
• Nome datore di lavoro	Creyf 's - Società Interinale
• Tipo di impiego	Impiegata presso la Società Sea S.p.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Carico documenti di trasporto, bolle di accompagnamento
• Date	Giugno 1999 – Febbraio 2005
• Nome datore di lavoro	Cristall l'Allestitore - Servizi e Logistica Società Coop
• Tipo di impiego	Responsabile di magazzino resi SAIPO (L'Oreal)
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo qualità, prelievo prodotti, resi, gestione operativa del magazzino

- Date Gennaio 1998 – Aprile 2005
- Nome datore di lavoro Compan S.r.l.
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Reparto montaggi, controllo qualità

- Date Novembre 1994 – Dicembre 1997
- Nome datore di lavoro Invidia S.n.c.- Profumeria estetica
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione negozio

- Date Settembre 1990 – Ottobre 1994
- Nome datore di lavoro Cristall l'Allestitore - Servizi e Logistica Società Coop
- Tipo di impiego Addetta al prelievo
- Principali mansioni e responsabilità Prelievo elettronico su PC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Diploma licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate la gestione autonoma delle diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati aziendali, organizzando al meglio le varie risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel), Internet
Sistemi ERP utilizzati : AS400 e SAP

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196 del 30 giugno 2003