

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BELLO FABIANA
VIALE RIMEMBRANZA, 10 - 27054 MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA (PV)
3487433088
fabianabello201@gmail.com

italiana

17/05/1987

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

01/04/2018 – a tutt'oggi
Comune di Verretto, Via Mazzini, 30 - 27053 Voghera (PV)
Ente locale
Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
Istruttore amministrativo contabile Servizio Amministrazione generale, Servizi alla persona, Commercio e attività produttive.

02/05/2016 – 31/03/2018
Temporary Spa , Via Severino Grattoni, 10 - 27058 Voghera (PV)
Agenzia per il Lavoro
Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato
Impiegata amministrativa livello B3: collaboratore presso il Comune di Verretto nel Settore Amministrazione generale, Servizi alla persona, Commercio e Attività produttive.

03/06/2014 - 01/06/2015
Unione di Comuni Agorà - Piazza Capitano Albini, 3 - 27053 Lungavilla (Pv)
Pubblica amministrazione
Tirocinio "Leva civica regionale" promosso da ANCI Lombardia
Operatore d'ufficio; inserimento elettronico dei dati; protocollazione e gestione della posta; attività di sportello; collaborazione con gli uffici di segreteria, anagrafe, stato civile e tecnico dei Comuni di Verretto e Lungavilla.

25/06/2013 - 21/05/2014
Comune di Verretto - Via Mazzini, 30 - 27053 Verretto (Pv)
Pubblica amministrazione
Tirocinio "Dote comune" promosso da ANCI Lombardia
Protocollazione in entrata e in uscita; gestione della posta e archiviazione dei documenti; interazione con gli utenti; attività di segreteria.

19/03/2012 - 18/09/2012
Class Editori, Via Burigozzo, 5 - 20122 Milano
Editoria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage
Segretaria di redazione presso ClassTv msnbc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2009 - Dicembre 2011
Corso di Laurea magistrale interfacoltà in Comunicazione Professionale e Multimediale presso l'Università degli Studi di Pavia
Approfondimenti sul mondo dell'editoria e della televisione; gestione, dal punto di vista comunicativo, di campagne elettorali; approfondimenti sulla deontologia della comunicazione; cenni di economia, informazione e comunicazione; creazione e gestione di siti web.
Diploma di Laurea magistrale (110/110 lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2006 - Ottobre 2009
Corso di Laurea triennale interfacoltà in Comunicazione Interculturale e Multimediale presso l'Università degli Studi di Pavia
Organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni; gestione di una comunicazione efficiente tramite stampa, radio, tv, web; comunicazioni di tipo pubblicitario/persuasivo; marketing; cenni di comunicazione giornalistica; comunicazione politica.
Diploma di Laurea triennale (110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2001 - Luglio 2006
Istituto tecnico agrario Carlo Gallini di Voghera (Pv)

Materie scientifiche ed esercitazioni pratiche, laboratori, tecniche di gestione aziendale.

Diploma di perito agrario (95/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di tipo comunicativo, relazionale, collaborativo; abilità nelle situazioni in cui l'accoglienza e le pubbliche relazioni risultano fondamentali; attitudine al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione di eventi, coordinamento di persone e progetti, gestione di risorse. Competenze acquisite anche grazie all'incarico di Consigliere Comunale di maggioranza nel Comune di Montebello della Battaglia a partire dal 26 maggio 2014 e sino al 25 maggio 2019, precedentemente al ruolo di volontaria della Biblioteca comunale dello stesso paese a partire dal 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici: ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office; ottima capacità di utilizzo dei principali motori di ricerca; buona conoscenza di Adobe premiere e Adobe InDesign; discreta capacità di utilizzo di Adobe Photoshop e Adobe Flash; discreta conoscenza del linguaggio html, e in generale buona capacità di gestione di un sito web, in particolar modo per quanto riguarda l'interazione con l'utente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità di scrittura.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003

FIRMA