



COMUNE DI VERRETTO

Provincia di Pavia

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Presentazione della relazione sul piano della performance 2020

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance.
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze.
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nella relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, che verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. note informative
2. esame attività ordinaria
3. esame attività gestionale

Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
Programma di Mandato del Sindaco	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	
DUP	Consiglio Comunale	Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.	E' costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Giunta Comunale	Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).
Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa	Consiglio Comunale	E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.	La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00; entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità.
Rendiconto	Consiglio Comunale	E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 7 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 09/04/2020) e bilancio di previsione 2020-2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2020)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2020 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 09/04/2020) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 18/05/2020) sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

d) rendiconto 2020 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/05/2021) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE

INFORMATIVE

- Popolazione dell'Ente –

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 390
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 371
Di cui : maschi		n. 191
femmine		n. 180
nuclei familiari		n. 159
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all’1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n. 384
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 1	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n.6	
saldo naturale		n. - 5
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 11	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 6	
saldo migratorio		n.- 19
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 371
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 16
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 24
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 54
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 190
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 87
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso

	<i>2014</i>	0,25%
	<i>2015</i>	0,77%
	<i>2016</i>	1%
	<i>2017</i>	0,80%
	<i>2018</i>	0,26%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>2014</i>	0,75%
	<i>2015</i>	2,30%
	<i>2016</i>	1,77%
	<i>2017</i>	1,06%
	<i>2018</i>	0,78%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 500 n. 31/12/2021
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: livello medio.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Nel complesso BUONA, anche se negli ultimi anni sono sorte maggiori esigenze di potenziamento dei servizi sociali e delle iniziative di sostegno alle famiglie		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE		
		PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	4	4	4	4
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione	n. 94	n. 95	n. 95	n. 95

pubblica				
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1400	1400	1400	1400
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.20 - Altre strutture				

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

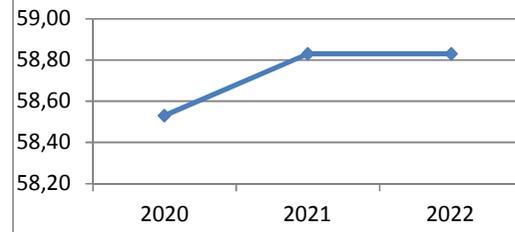
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	58,53 %	58,83 %	58,83 %

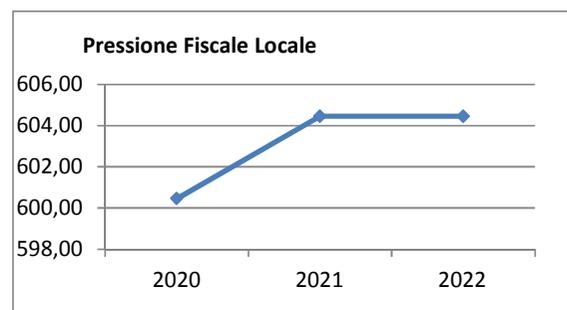
Autonomia Finanziaria



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>			
<u>N.Abitanti</u>	€ 600,45	€ 604,45	€ 604,45



Pressione tributaria pro-capite

Anno 2020

Anno 2021

Anno 2022

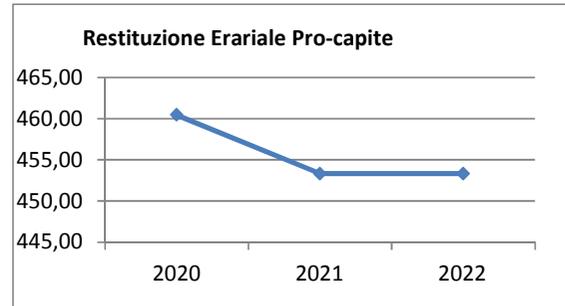
Entrate tributarie

€ 460,45

€ 453,33

€ 453,33

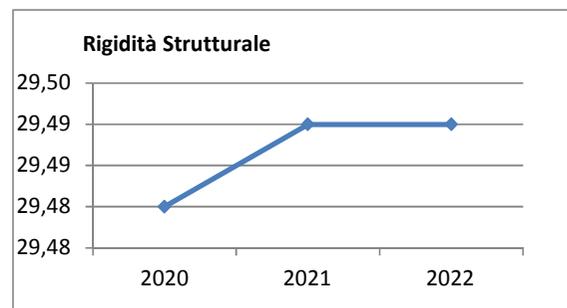
N.Abitanti



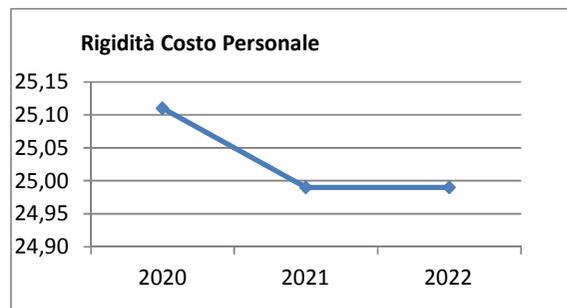
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

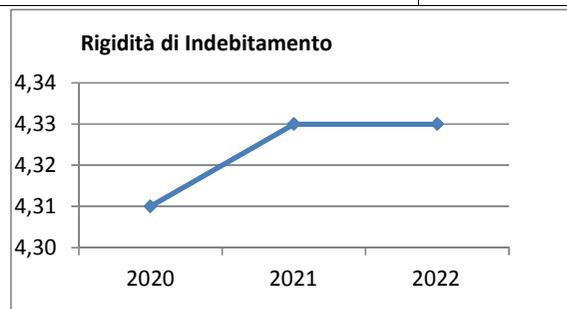
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	29,48 %	29,49 %	29,49 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,11 %	24,99 %	24,99 %



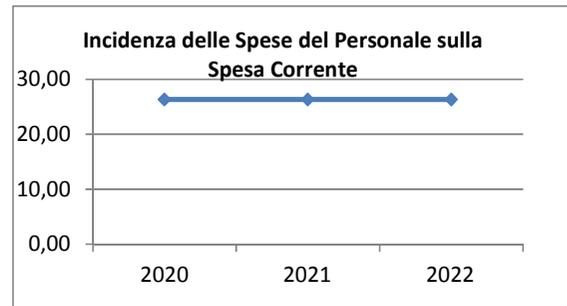
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,31 %	4,33 %	4,33 %



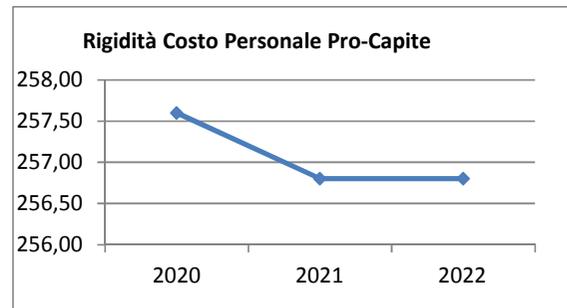
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

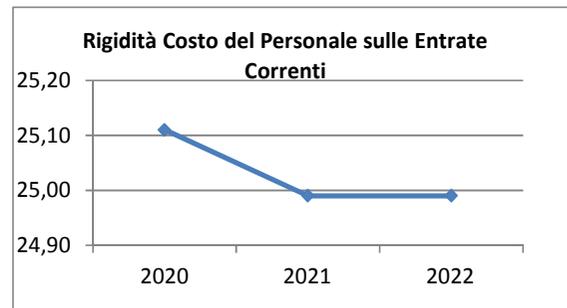
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,31 %	26,31 %	26,31 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u>			
<u>N abitanti</u>	257,60 €	256,80 €	256,80 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u>			
<u>Entrate correnti</u>	25,11 %	24,99 %	24,99 %



Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	84.334,03	71.045,48	57.756,93	55794,35	29.078,86	13.614,60
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	13.288,55	13.976,73	13.976,73	14701,34	15.464,26	3.221,26
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	71.045,48	57.756,93	55.794,35	43.780,20	13.614,60	10.393,34
Nr. Abitanti al 31/12	384	384	384	384	372	372
Debito medio x abitante	185,01	150,41	145,30	114,01	36,60	27,94

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	3.923,00	3.395,74	2.600,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00
Quota capitale	11.985,00	13.162,86	14.000,00	14.710,00	14.800,00	14.800,00
Totale fine anno	15.908,00	16.558,60	16.600,00	16.580,00	16.670,00	16.670,00

Tasso medio indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	3.923,00	3.395,74	2.600,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	3.923,00	3.395,74	2.600,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00
Entrate correnti	393.999,99	409.699,15	381.100,13	384.700,00	385.290,00	385.290,00
% su entrate correnti	1,00 %	0,83 %	0,68 %	0,49 %	0,49 %	0,49 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 40 del 12/08/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Al vertice del Servizio di Polizia Locale e Finanziario è posto il Sindaco mentre al vertice del servizio tecnico è posto un dipendente di categoria "D" del CCNL individuato con provvedimento sindacale Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

Ciascun Servizio è articolato al suo interno in Uffici alla guida dei quali operano dipendenti di categoria "C" del CCNL, pur in assenza di formale provvedimento di nomina/individuazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell'Organismo di valutazione e Responsabile del Servizio Amministrazione Generale.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l'individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva è la seguente:

N. 2 dipendenti, di cui N. 0 titolari di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

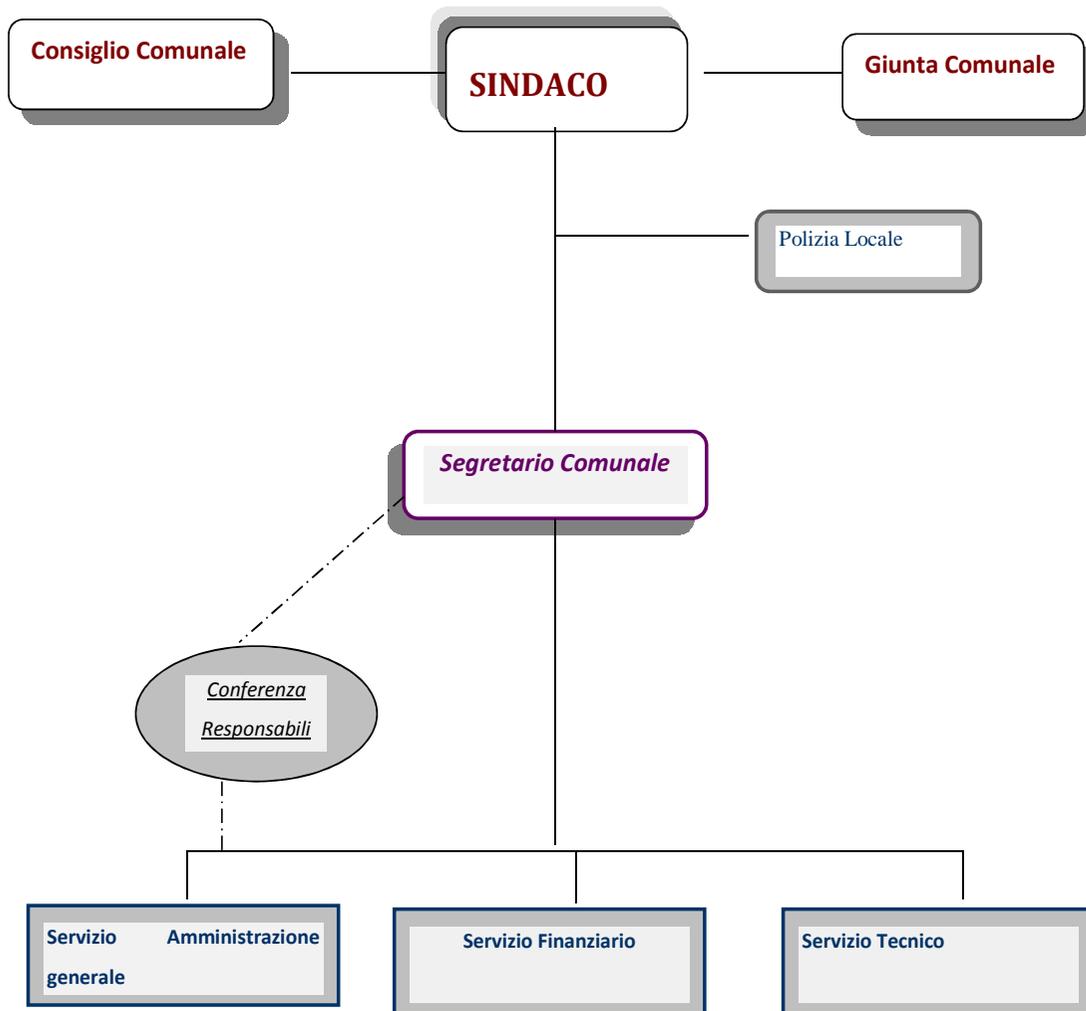
Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale;

Dotazione organica

CATEGORIA	COPERTI
D	0
C	1
B	1
TOTALE	2

Organigramma



SERVIZIO 1: Amministrazione Generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO
SERVIZIO 1: Amministrazione Generale Servizi alla Persona, Commercio e Attività Produttive	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Bello Fabiana	C1	1

Articolazione delle funzioni: Organi istituzionali e partecipazione - Segreteria generale - Affari generali- Contratti - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) - Pubblica Istruzione - Sport e Tempo Libero - Attività Culturali- Attività Socio-Assistenziali- Demografia – Elettorale - Servizi assicurativi - Attività Cimiteriali- Attività produttive (commercio, artigianato, industria) - S.U.A.P.

SERVIZIO 2: Finanziario

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO
SERVIZIO 2: Finanziario	D				
	C				
	C				

Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze - Tributi – Economato – Provveditorato - Controllo di gestione - Personale (Amministrazione e Gestione) - Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione - Servizi Assicurativi

STRUTTURA 3: Tecnico

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.
SERVIZIO 3: Tecnico	B	Esecutore tecnico specializzato	Polin Raffaele	B7

Articolazione delle funzioni: Manutenzioni- Protezione Civile- Ambiente ed Ecologia- Prevenzione e protezioni rischi- Demanio e patrimonio- Reticolo idrico- Numerazione Civica- Edilizia pubblica - Servizio idrico integrato

SERVIZIO 4: Polizia Locale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	N. POSTI DI ORGANICO
SERVIZIO 4: Polizia Locale	C	<i>Agente di polizia Locale</i>		1

Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici – COSAP/TOSAP

ESAME OBIETTIVI

ANNO 2020

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 01**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

<i>Cod.</i>		<i>Servizio</i>	Amministrazione Generale
<i>Cod.</i>		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

<i>Titolo dell'obiettivo</i>	<i>Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza</i>
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell’amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l’articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

Cod.		Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Disposizioni della Legge 190/2012 – Piano Anticorruzione</i>
<i>Descrizione</i>	<p>Ai sensi della Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il Comune ogni anno adotta un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, oltre a fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, stabilisce gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, definendo le procedure appropriate ad individuare e formare i dipendenti a scopo preventivo.</p> <p>Il 28 ottobre 2015 l’Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento, per il 2015, del Piano nazionale anticorruzione. L’Autorità nazionale anticorruzione ha provveduto ad aggiornare il PNA del 2013 per tre fondamentali ragioni:</p> <p>a) in primo luogo, l’aggiornamento è stato imposto dalle novelle normative intervenute successivamente all’approvazione del PNA; in particolare, il riferimento è al DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) il cui articolo 19 comma 5 ha trasferito all’ANAC tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>b) la determinazione n. 12/2015 è pure conseguente ai risultati dell’analisi del campione di 1911 piani anticorruzione 2015-2017 svolta dall’Autorità; secondo ANAC “la qualità dei PTPC è generalmente insoddisfacente”;</p> <p>c) infine, l’aggiornamento del PNA si è reso necessario per consentire all’Autorità di fornire risposte unitarie alle richieste di chiarimenti inoltrate dai professionisti delle pubbliche amministrazioni, nello specifico i responsabili anticorruzione.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Aggiornamento annuale da approvare entro il 31 gennaio 2020. Elaborazione relazione annuale su attività anticorruzione svolta entro la scadenza definita dall'ANAC
Indicatori	Eseguito/non eseguito

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

Cod.		Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Gestione del Referendum confermativo sulla riduzione del numero dei parlamentari
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del referendum per l'anno 2020. L'ufficio elettorale garantisce l'esercizio del diritto elettorale attivo così come riconosciuto dall'art. 48 della costituzione italiana con la formazione delle liste elettorali, generali, sezionali ed aggiunte, dove iscrive i cittadini italiani e comunitari che hanno i requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Le liste vengono aggiornate con revisioni semestrali, dinamiche o straordinarie nell'imminenza delle consultazioni.</p> <p>Rilascia inoltre le tessere elettorali, che costituiscono titolo per l'ammissione dell'elettore all'esercizio del diritto di voto in occasione di ogni consultazione e riflettono l'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie per le revisioni straordinarie delle liste elettorali, la propaganda elettorale, la composizione dei seggi, il rilascio delle tessere elettorali smarrite o esaurite, lo scrutinio e la consegna degli atti.
Indicatori	Si/No

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 04**Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici**

<i>Cod.</i>		<i>Servizio</i>	Amministrazione generale
<i>Cod.</i>		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

<i>Titolo dell'obiettivo</i>	<i>Privacy</i>
Descrizione	<p>A seguito della entrata in vigore del GDPR n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali, tutte le pubbliche amministrazioni devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione. La nuova disciplina prevede i seguenti adempimenti obbligatori:</p> <ol style="list-style-type: none">1) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;2) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;3) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;4) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti;5) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;6) formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati;7) monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	1) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito; 2) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio; 3) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative; 4) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti; 5) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;
Indicatori	Eseguito/non eseguito

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Amministrazione generale
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione degli uffici e personale,2) agevolazione e garanzia procedimentale3) agevolazione tributaria e patrimoniale,4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza;5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	<p>Definizione de criteri e destinazione dei contributi assegnati dall’ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile e dai privati cittadini a sostegno alimentare delle famiglie in difficoltà.</p> <p>Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quant’altro necessario nel periodo emergenziale Covid-19.</p> <p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando:</p> <p>le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.);</p> <p>la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio come ad esempio il differimento dei termini di scadenza delle entrate non tributarie (affitti, canoni, ecc.);</p> <p>gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell’assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all’Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie.</p> <p>Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.</p>
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

<i>Cod.</i>			<i>Servizio</i>	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Sportello Tributi</i>
Descrizione	In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu e tari.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali
Indicatori	Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 8 h/settimanali

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03**Sezione 1 - Riferimenti organizzativi**

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Applicazione delle nuove regole sulla riscossione e sull'accertamento esecutivo introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019
Descrizione	La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha introdotto nuove regole per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali: in particolare viene previsto l'istituto dell'accertamento esecutivo secondo il quale gli avvisi di accertamento e gli atti di riscossione delle entrate patrimoniali devono recare espressamente l'indicazione di costituire titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure cautelari ed esecutive. Inoltre, la norma stabilisce gli oneri di riscossione da porre a carico del debitore e nuove tempistiche per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. E' necessario pertanto dare attuazione alle nuove regole adeguando il contenuto degli avvisi di accertamento/pagamento.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Introduzione delle modifiche da apportare agli avvisi di accertamento tributari emessi dall'Ente e dai concessionari per adeguarli alle nuove regole
Indicatori	A partire dagli accertamenti emessi dal 1/1/2020

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Applicazione del nuovo metodo tariffario (MTR) definito da ARERA per approvazione delle tariffe TARI
<i>Descrizione</i>	<p>Nel 2020 si dovrà dare attuazione ad una vera e propria riforma della tassazione sui rifiuti in base al nuovo assetto previsto dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le cui disposizioni comportano una riforma dei criteri di definizione dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, introducono nuove regole per la stesura dei piani finanziari, ed impongono una nuova e più efficace regolamentazione della trasparenza nel rapporto tra gestori, comuni e contribuenti. Tali cambiamenti dovranno essere analizzati, studiati e recepiti in modo da garantire sia l'equità del prelievo sia l'equilibrio finanziario dell'Ente, visto che il gettito della TARI deve comunque coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto. Diversi sono i punti critici che dovranno essere risolti: il nuovo regime tariffario e la diversa imputazione dei crediti inesigibili potrebbero esporre il bilancio a maggiori rischi; sul fronte degli utenti, la "trasparenza" delle nuove bollette, che devono contenere molte più informazioni rispetto al passato, appesantiscono notevolmente il lavoro di preparazione delle medesime e rischiano di farle diventare anche più difficili da comprendere. A tutto ciò si aggiunge la novità prevista dal Decreto Crescita nel 2019, per cui dal 2020 l'Ente non può esigere le nuove aliquote o tariffe stabilite per l'anno in corso se la scadenza dell'ultima rata è fissata prima del 01/12 e comunque, anche qualora quest'ultima sia fissata successivamente, il conguaglio tra le vecchie e le nuove aliquote potrà essere richiesto solo dopo tale data</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Compilazione dati richiesti da ASM Voghera Spa per l'applicazione del nuovo metodo tariffario a seguito delibera ARERA n. 443/2019 Effettuazione delle simulazioni tariffarie TARI sulla base del Piano Finanziario approvato secondo il nuovo metodo tariffario e determinazione tariffe definitive. Predisposizione degli atti deliberativi per l'approvazione delle tariffe Tari e delle eventuali modifiche al Regolamento. Emissione inviti al pagamento TARI 2020 Spedizione inviti al pagamento TARI 2020 con allegati F24/PagoPa Monitoraggio e presidio riscossioni Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica Assistenza ai soggetti obbligati
Indicatori	Si/No

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuazione della nuova disciplina IMU introdotta dalla Legge n. 160 del 27/12/2019
Descrizione	La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito, a decorrere dal 2020, la TASI e ha previsto una nuova disciplina per l'IMU. I Comuni quindi devono approvare nuove aliquote e un nuovo regolamento

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	
Obiettivo	Proposta all'Amministrazione delle nuove aliquote IMU da applicare entro maggio 2020 Presentazione all'Amministrazione di bozza di regolamento IMU alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 entro maggio 2020 pubblicazione sul sito internet di informativa riguardante l'applicazione della nuova IMU, aggiornamento del software per la gestione dell'imposta e modifica del calcolo web del contribuente: entro luglio 2020
Indicatori	Si/No

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 06

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione degli uffici e personale,2) agevolazione e garanzia procedimentale3) agevolazione tributaria e patrimoniale,4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza;5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	<p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati alla gestione di ciascun responsabile di servizio, evidenziando: gli eventuali stanziamenti aggiuntivi necessari per far fronte all'emergenza, anche di parte capitale. le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi parcheggi, sanzioni codice della strada, ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio; gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie. I responsabili, infatti, dovranno essere chiamati a procedere all'assunzione delle sole spese obbligatorie e a contribuire ad affrontare il possibile squilibrio; i possibili incrementi di entrate, rappresentati anche dai contributi inerenti lo stato di emergenza;</p> <p>Per quanto riguarda invece la cassa è necessario affinare ulteriormente la programmazione dei pagamenti derivanti dall'assunzione degli impegni di spesa prevista dal comma 8 dell'art. 183 del TUEL.</p> <p>Dovrà essere predisposta una relazione mensile da presentare alla Giunta comunale di verifica degli equilibri redatta ai sensi dell'art. 193 del TUEL,</p> <p>Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quanto necessario nel periodo emergenziale Covid-19.</p> <p>Attivazione della modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working.</p> <p>Disciplina dei permessi congedi e lavoro straordinario per emergenza Covid-19.</p> <p>Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.</p>
Indicatori	Rispetto degli equilibri di bilancio.

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 01**Sezione 1 - Riferimenti organizzativi**

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”.</p> <p>Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Tecnico
Cod.			Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione degli uffici e personale,2) agevolazione e garanzia procedimentale3) agevolazione tributaria e patrimoniale,4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza;5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	<p>Sospensione lavori e servizi nel periodo emergenza Covid-19.</p> <p>Acquisto di beni e prestazioni di servizi legati all'emergenza Covid-19 (acquisto di mascherine, guanti e prodotti igienizzanti, sanificazione strade e locali ecc)</p> <p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando:</p> <p>le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.);</p> <p>la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio (affitti, canoni, ecc.);</p> <p>gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie.</p>
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

<i>Cod.</i>		<i>Servizio</i>	Tecnico
Cod.		Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

<i>Titolo dell'obiettivo</i>	<i>Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2020-2022</i>
Descrizione	<p><i>Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2020-2022</i></p> <p><i>Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.</i></p> <p><i>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2020, sono riassunte nella tabella allegata.</i></p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali. Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario. Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.

**Opere pubbliche programmate nell'anno 2020
TEMPO STIMATO PER PROGETTAZIONE, APPALTO E ULTIMAZIONE LAVORI**

	Progettazione		Appalto ed esecuzione lavori				
	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE APPALTO	CONTRATTO APPALTO	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	
OPERA	<i>Data Prevista</i>	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	
							Note
<i>intervento di messa in sicurezza strutture sportive comunali di via Mazzini (€ 11.598,00)</i>		15/05/2020	15/06/2020	15/07/2020	15/07/2020	30/09/2020	
Lavori di efficientamento energetico del Palazzo Municipale mediante la sostituzione dei serramenti esterni	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	19/09/2020	15/09/2020	31/12/2020	
Lavori di efficientamento energetico del Palazzo Municipale mediante la sostituzione dei serramenti esterni	30/06/2020	30/07/2020	30/08/2020	19/09/2020	15/09/2020	31/12/2020	