



COMUNE DI VERRETTO

Provincia di Pavia

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2021

Presentazione della relazione sul piano della performance 2021

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance.
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze.
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nella relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, che verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. note informative

2. esame attività ordinaria
3. esame attività gestionale

Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
Programma di Mandato del Sindaco	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	
DUP	Consiglio Comunale	Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.	E' costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Giunta Comunale	Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).

Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa	Consiglio Comunale	E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.	La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00; entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità.
Rendiconto	Consiglio Comunale	E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 7 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2021) e bilancio di previsione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2021)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2021 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2021) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 19/05/2021) sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

d) rendiconto 2021 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23/04/2022) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE

INFORMATIVE

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 390
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 375
Di cui :	maschi	n. 192
	femmine	n. 184
	nuclei familiari	n. 161
	comunità/convivenze	n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)	n. 3 n. 2	n. 372
1.1.4 – Nati nell'anno		
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 21	n. + 1

<p>saldo naturale</p> <p>1.1.6 – Immigrati nell’anno</p> <p>1.1.7 – Emigrati nell’anno</p> <p>saldo migratorio</p> <p>1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2019 (penultimo anno precedente) di cui</p> <p>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</p> <p>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</p> <p>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</p> <p>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</p> <p>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</p>	n. 19	
		n. +2
		n. 375
		n. 21
		n. 21
		n. 60
		n. 182
		n. 91
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2015	Tasso 0,25%

	2016	0,77%
	2017	1%
	2018	0,80%
	2019	0,26%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,75%
	2016	2,30%
	2017	1,77%
	2018	1,06%
	2019	0,78%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 500 n. 31/12/2021

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: livello medio.

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Nel complesso BUONA, anche se negli ultimi anni sono sorte maggiori esigenze di potenziamento dei servizi sociali e delle iniziative di sostegno alle famiglie

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
------------------	-------------------------------	---------------------------------------

		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI

1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	4	4	4	4
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 94	n. 95	n. 95	n. 95
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1400	1400	1400	1400
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.20 - Altre strutture				

Grado di autonomia finanziaria

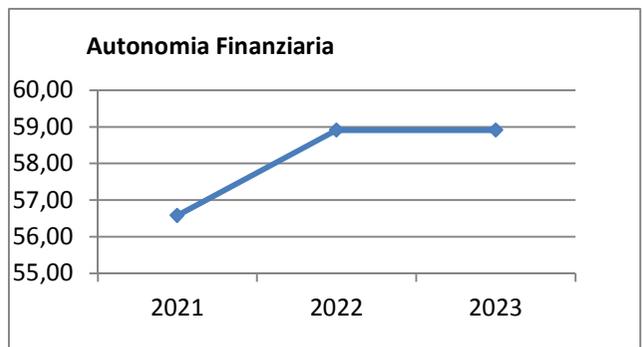
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

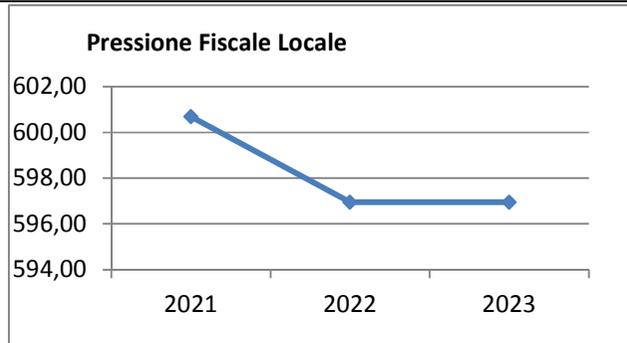
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	56,58 %	58,91 %	58,91 %



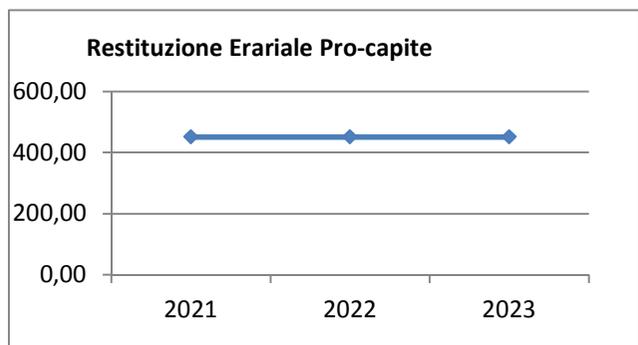
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 600,69	€ 596,95	€ 596,95



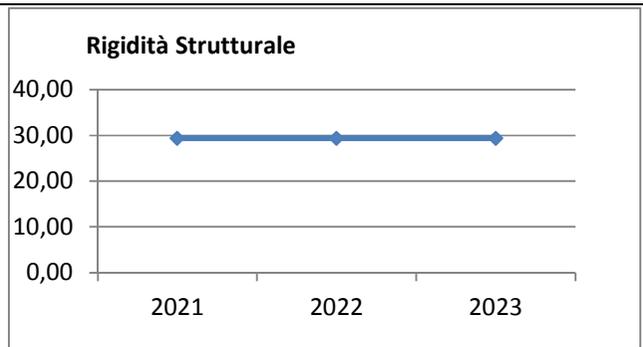
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u>			
<u>N.Abitanti</u>	€ 450,67	€ 450,67	€ 450,67



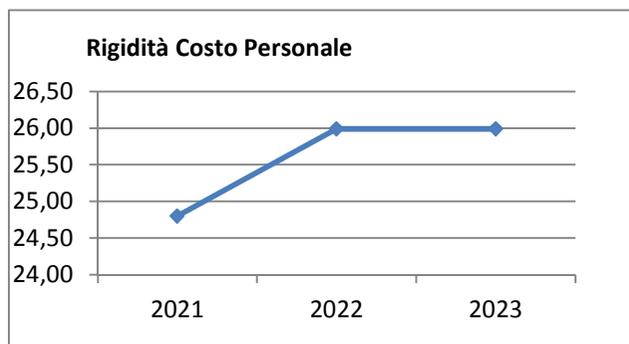
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

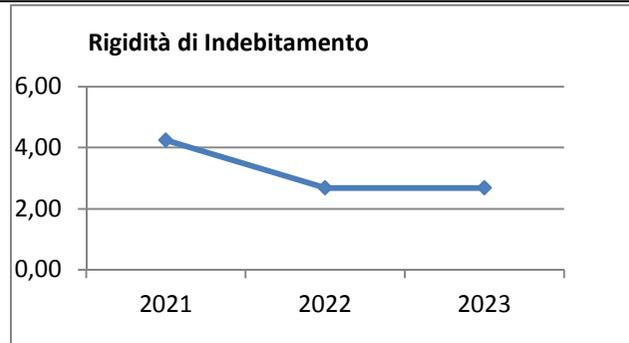
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u>	29,32 %	29,32 %	29,32 %
<u>Entrate Correnti</u>			



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u>	24,80 %	25,99 %	25,99 %
<u>Entrate Correnti</u>			



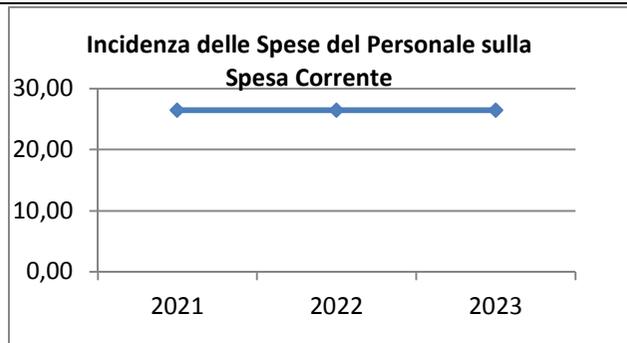
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	4,24 %	2,68 %	2,68 %
<u>Entrate Correnti</u>			



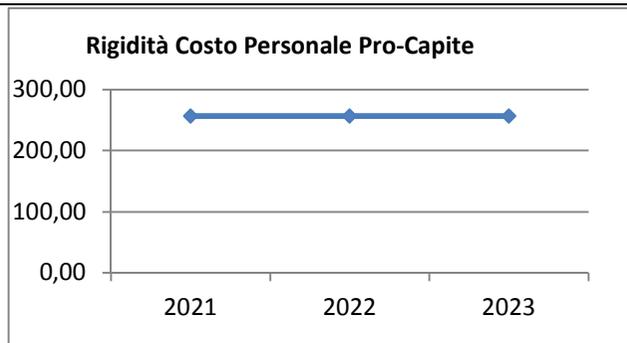
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

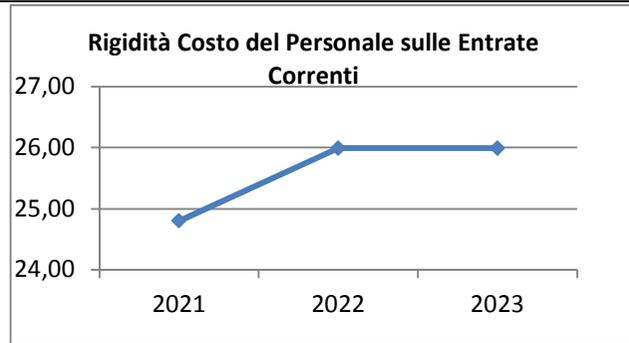
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,46 %	26,46 %	26,46 %



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spese personale</u>			
<u>N abitanti</u>	256,80 €	256,80 €	256,80 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u>			
<u>Entrate correnti</u>	24,80 %	25,99 %	25,99 %



Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	57.756,93	43.780,20	29.078,86	13.614,60	10.393,34
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	13.976,73	14.701,34	15.464,26	3.221,26	3.339,91

Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	43.780,20	29.078,86	13.614,60	10.393,34	7.053,43
Nr. Abitanti al 31/12	384	372	372	372	372
Debito medio per abitante	114,01	78,17	36,60	27,94	18,96

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	2018	2019	2020	2021	2022
Quota capitale	0,00	0,00	1.870,00	1.400,00	700,00
Totale fine anno	0,00	0,00	16.580,00	16.900,00	10.200,00

	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	2018	2019	2020	2021	2022

entrate correnti	381.100,13	384.700,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00
% su entrate correnti	0,00	0,00	1.870,00	1.400,00	700,00
<u>Limite art. 204 TUEL</u>	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 40 del 12/08/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Al vertice del Servizio di Polizia Locale e Finanziario è posto il Sindaco mentre al vertice del servizio tecnico è posto un dipendente di categoria "D" del CCNL individuato con provvedimento sindacale Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

Ciascun Servizio è articolato al suo interno in Uffici alla guida dei quali operano dipendenti di categoria “C” del CCNL, pur in assenza di formale provvedimento di nomina/individuazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell’Organismo di valutazione e Responsabile del Servizio Amministrazione Generale.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l’individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva è la seguente:

N. 2 dipendenti, di cui N. 0 titolari di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell’ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

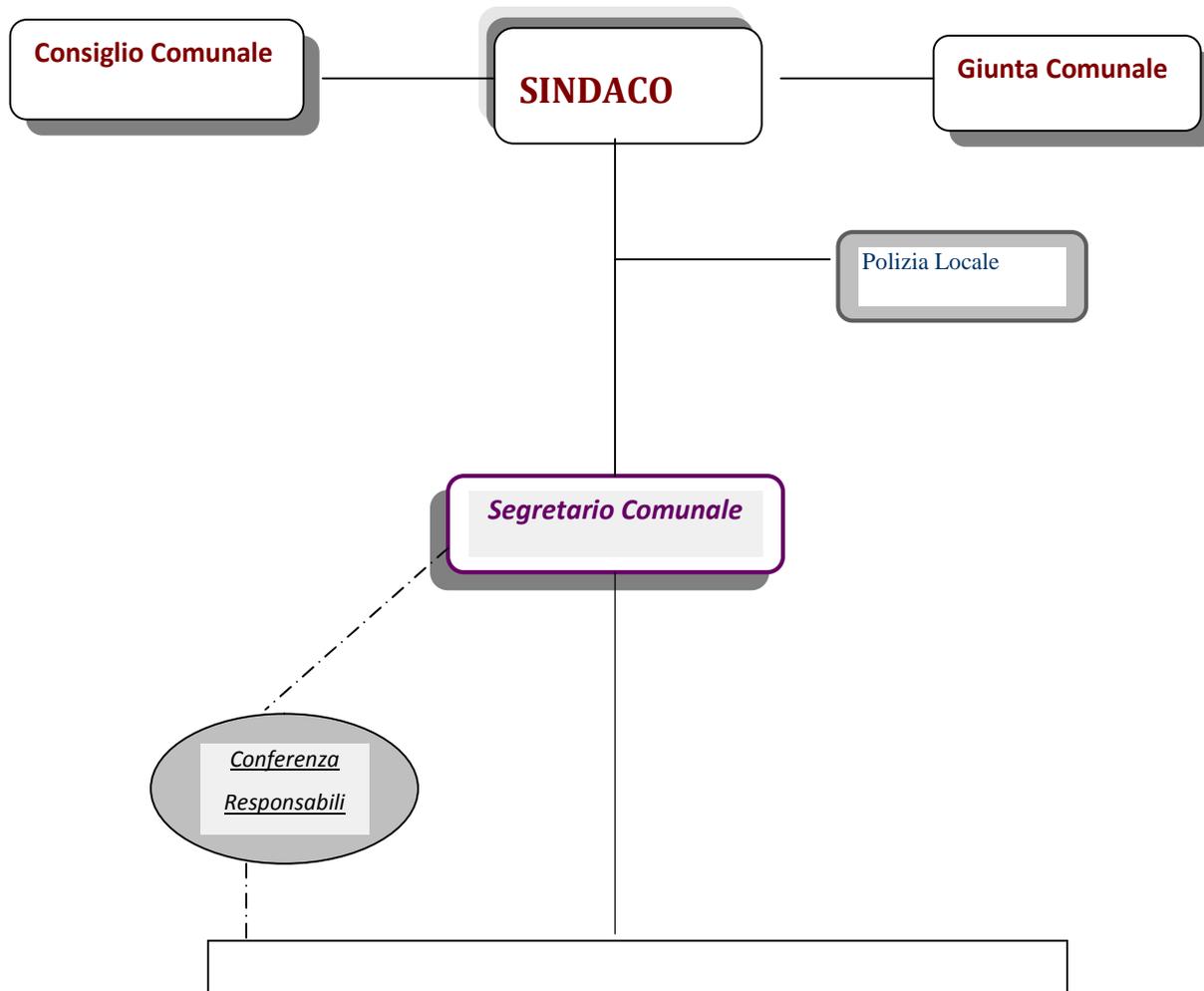
Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale;

Dotazione organica

CATEGORIA	COPERTI
D	0
C	1
B	1
TOTALE	2

Organigramma



Servizio Amministrazione
generale

Servizio Finanziario

Servizio Tecnico

SERVIZIO 1: Amministrazione Generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO
SERVIZIO 1: Amministrazione Generale Servizi alla Persona, Commercio e Attività Produttive	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Bello Fabiana	C2	1

Articolazione delle funzioni: Organi istituzionali e partecipazione - Segreteria generale - Affari generali- Contratti - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) - Pubblica Istruzione - Sport e Tempo Libero - Attività Culturali- Attività Socio-Assistenziali- Demografia – Elettorale - Servizi assicurativi - Attività Cimiteriali- Attività produttive (commercio, artigianato, industria) - S.U.A.P.

SERVIZIO 2: Finanziario

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO
SERVIZIO 2: Finanziario	D				
	C				
	C				

Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze - Tributi – Economato – Provveditorato - Controllo di gestione - Personale (Amministrazione e Gestione) - Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione - Servizi Assicurativi

STRUTTURA 3: Tecnico

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.
SERVIZIO 3: Tecnico	B	Esecutore tecnico specializzato	Polin Raffaele	B7

Articolazione delle funzioni: Manutenzioni- Protezione Civile- Ambiente ed Ecologia- Prevenzione e protezioni rischi- Demanio e patrimonio- Reticolo idrico- Numerazione Civica- Edilizia pubblica - Servizio idrico integrato

SERVIZIO 4: Polizia Locale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	N. POSTI DI ORGANICO
SERVIZIO 4: Polizia Locale	C	<i>Agente di polizia Locale</i>		0

Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici – COSAP/TOSAP

ESAME OBIETTIVI
ANNO 2021

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

<i>Cod.</i>			<i>Servizio</i>	Amministrazione Generale
Cod.			Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

<i>Titolo dell'obiettivo</i>	<i>Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza</i>
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come</p>

	<p>un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 27/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>
--	---

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.			Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Disposizioni della Legge 190/2012 - Piano Anticorruzione</i>
<i>Descrizione</i>	<p>Ai sensi della Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il Comune ogni anno adotta un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, oltre a fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, stabilisce gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, definendo le procedure appropriate ad individuare e formare i dipendenti a scopo preventivo.</p> <p>Il 28 ottobre 2015 l’Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento, per il 2015, del Piano nazionale anticorruzione. L’Autorità nazionale anticorruzione ha provveduto ad aggiornare il PNA del 2013 per tre fondamentali ragioni:</p> <p>a) in primo luogo, l’aggiornamento è stato imposto dalle novelle normative intervenute successivamente all’approvazione del PNA; in particolare, il riferimento è al DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) il cui articolo 19</p>

	<p>comma 5 ha trasferito all'ANAC tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>b) la determinazione n. 12/2015 e pure conseguente ai risultati dell'analisi del campione di 1911 piani anticorruzione 2015-2017 svolta dall'Autorità; secondo ANAC "la qualità dei PTPC è generalmente insoddisfacente";</p> <p>c) infine, l'aggiornamento del PNA si è reso necessario per consentire all'Autorità di fornire risposte unitarie alle richieste di chiarimenti inoltrate dai professionisti delle pubbliche amministrazioni, nello specifico i responsabili anticorruzione.</p>
--	--

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	<p>Aggiornamento annuale da approvare entro il 31 marzo 2021.</p> <p>Elaborazione relazione annuale su attività anticorruzione svolta entro la scadenza definita dall'ANAC</p>
Indicatori	Eseguito/non eseguito

--	--

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

<i>Cod.</i>			<i>Servizio</i>	Amministrazione Generale
Cod.			Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Censimento permanente della popolazione e delle abitazione anno 2021
------------------------------	---

Descrizione	<p>L'Istituto Nazionale di Statistica, con Circolare ISTAT n. 1 del 23 dicembre 2020, ha richiesto a tutti i Comuni che dovranno partecipare alle indagini censuarie per l'anno 2021 di costituire gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e nominare un Responsabile dello stesso entro il 30/04/2021.</p> <p>Il Servizio Demografico del comune di Verretto, che nel 2021 sarà interessato dal Censimento, avrà come obiettivo quello di svolgere in modo efficiente ed efficace le molteplici attività previste per il Censimento; da quelle più marcatamente "anagrafiche" di verifica ed estrazione dei dati necessari ad Istat, alle attività di comunicazione e supporto alle famiglie coinvolte nelle operazioni di Censimento nella Rilevazione di Lista, alle attività che riguarderanno più nello specifico il Responsabile dell'Ufficio di Censimento.</p>
--------------------	--

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	<p>Secondo quanto disposto dal Piano Generale del Censimento Permanente Della Popolazione e delle Abitazioni, spettano i seguenti compiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - attuare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni; - svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano e dalle circolari dell'Istat;
Indicatori	<p>Eseguire tutte le attività nei tempi previsti</p>

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Amministrazione generale
Cod.			Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) agevolazione e garanzia procedimentale 3) agevolazione tributaria e patrimoniale, 4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza; 5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato

	6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari
--	--

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	<p>Definizione de criteri e destinazione dei contributi assegnati dall'ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile e dai privati cittadini a sostegno alimentare delle famiglie in difficoltà.</p> <p>Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quant'altro necessario nel periodo emergenziale Covid-19.</p> <p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a
------------------	---

	<p>facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio come ad esempio il differimento dei termini di scadenza delle entrate non tributarie (affitti, canoni, ecc.); gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie.</p> <p>Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.</p>
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.			Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento del Codice di comportamento
Descrizione	<p>Il Codice di comportamento dell'Ente, è stato adottato con atto della Giunta Comunale nel 2015 ed è pubblicato nella sotto-sezione, livello 1, "Disposizioni Generali", della sezione Amministrazione trasparente. Esso costituisce un primo documento applicativo del DPR n. 62/2013, redatto secondo le indicazioni fornite dalla CiVIT/A.N.AC., con la delibera n. 75/2013, recante "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)". Con le Linee guida approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 l'Autorità ha fornito indirizzi interpretativi e operativi volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	Aggiornamento del Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020.
Indicatori	Entro il 30 settembre

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 6

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Amministrazione generale
Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento Regolamenti Comunali
<i>Descrizione</i>	E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	Stesura nuova bozza del: Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale entro il 30/11/2021 Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali entro il 30/11/2021 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi entro il 30/11/2021 Regolamento per disciplinare l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale entro il 30/11/2021
Indicatori	Rispetto programma previsto

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
------------------------------	--

Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell’amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l’articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 27/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>
--------------------	--

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023.

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

<i>Cod.</i>			<i>Servizio</i>	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Sportello Tributi</i>
------------------------------	--------------------------

Descrizione	<p>In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta.</p> <p>Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento IMU e TARI.</p>
--------------------	--

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali
Indicatori	Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 8 h/settimanali previo appuntamento rispettando le misure Covid-19.

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari ed il canone di occupazione delle aree mercatali
Descrizione	La legge di bilancio 2020 ha previsto l'introduzione dal 2021 del canone unico patrimoniale che sostituirà altri tributi comunali. Si tratta di fatto di una nuova entrata patrimoniale e che implica, non solo l'adozione dei necessari regolamenti e dei piani tariffari, ma anche di tutta l'organizzazione relativa alla gestione dello stesso, compreso il coordinamento con gli altri uffici coinvolti e con i

	concessionari che attualmente gestiscono le imposte e tasse.
--	--

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	Adeguare regolamenti, aliquote, informative, accertamenti e procedure alle nuove disposizioni normative.
Indicatori	Termini di approvazione del bilancio

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Semplificazione e innovazione digitale
Descrizione	Entro il 28 febbraio 2021 le amministrazioni sono tenute ad avviare i loro processi di trasformazione digitale. I servizi pubblici dovranno diventare quindi fruibili attraverso lo smartphone, lo strumento più usato per comunicare a distanza.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	<p>Attivare il portale del contribuente dove saranno disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali. In particolare sarà possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la tassa rifiuti con PagoPa ed effettuare calcolo IMU. Sarà possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali il Trasporto Scolastico.</p> <p>Integrare nei propri sistemi informativi SPID e CIE come unico sistema di identificazione.</p> <p>Integrare la piattaforma PagoPa per la riscossione delle proprie entrate e avviare i propri servizi sulla app IO.</p>
Indicatori	Estendere la procedura ad altri servizi.

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Certificazione relativa al fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali
------------------------------	--

Descrizione	Gestione di tutte le fasi per la corretta presentazione entro la scadenza della certificazione.
--------------------	---

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Valore iniziale	
Obiettivo	Compilazione della certificazione sul portale “pareggiobilancio.mef.gov.it” e trasmissione.
Indicatori	Entro il 31/05/2021

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 06

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	Polin Luigino

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto</p>

	<p>limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) agevolazione e garanzia procedimentale 3) agevolazione tributaria e patrimoniale, 4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza; 5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato 6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari
--	--

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

<p>Obiettivo</p>	<p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati alla gestione di ciascun responsabile di servizio, evidenziando: gli eventuali stanziamenti aggiuntivi necessari per far fronte all'emergenza, anche di parte capitale. le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il</p>
-------------------------	---

contagio (rette, proventi parcheggi, sanzioni codice della strada, ecc.);
la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio;
gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.

La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie. I responsabili, infatti, dovranno essere chiamati a procedere all'assunzione delle sole spese obbligatorie e a contribuire ad affrontare il possibile squilibrio;

i possibili incrementi di entrate, rappresentati anche dai contributi inerenti lo stato di emergenza;

Per quanto riguarda invece la cassa è necessario affinare ulteriormente la programmazione dei pagamenti derivanti dall'assunzione degli impegni di spesa prevista dal comma 8 dell'art. 183 del TUEL.

Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quanto necessario nel periodo emergenziale Covid-19.

Attivazione della modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working.

Disciplina dei permessi congedi e lavoro straordinario per emergenza Covid-19.

Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.

Indicatori	Rispetto degli equilibri di bilancio.
-------------------	---------------------------------------

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano</p>

	<p>anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 27/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>
--	--

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell’allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023.

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) agevolazione e garanzia procedimentale 3) agevolazione tributaria e patrimoniale, 4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza; 5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato 6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari
--	--

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	<p>Sospensione lavori e servizi nel periodo emergenza Covid-19.</p> <p>Acquisto di beni e prestazioni di servizi legati all'emergenza Covid-19 (acquisto di mascherine, guanti e prodotti igienizzanti, sanificazione strade e locali ecc)</p> <p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando:</p> <p>le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.);</p> <p>la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio (affitti, canoni, ecc.);</p>
------------------	---

	<p>gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie.</p>
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

<i>Cod.</i>			<i>Servizio</i>	Tecnico
Cod.			Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

<i>Titolo dell'obiettivo</i>	<i>Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2021-2023</i>
Descrizione	<p><i>Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2020-2022 Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.</i></p> <p><i>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2021, sono riassunte nella tabella allegata.</i></p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2021

Obiettivo	<p>Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali.</p> <p>Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.</p>
Indicatori	<p>Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.</p>

Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

