



## **COMUNE DI VERRETTO**

Provincia di Pavia

# **RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **ANNO 2023**

### **Presentazione della relazione sul piano della performance 2023**

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance.

2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze.
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nella relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, che verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.  
La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.  
La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:
  1. note informative
  2. esame attività ordinaria
  3. esame attività gestionale

## Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
<b>Programma di Mandato del Sindaco</b>	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	
<b>DUP</b>	Consiglio Comunale	Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.	È costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.
<b>Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)</b>	Giunta Comunale	Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).
<b>Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa</b>	Consiglio Comunale	È la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.	La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00; entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità.
<b>Rendiconto</b>	Consiglio Comunale	È la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura.
<b>PIAO</b>	Giunta Comunale	Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra cui il Piano	Le finalità del PIAO sono consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, oltre ad assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono

		Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.
--	--	---	---

**Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:**

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 7 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2022) e bilancio di previsione 2023-2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2022)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2023 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/12/2022) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

d) schema di rendiconto 2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/04/2024) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

e) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 - piano di transizione verso il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 23/04/2022): il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

**NOTE**  
**INFORMATIVE**

***Popolazione dell'Ente***

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 390
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 372
Di cui :	maschi	n. 191
	femmine	n. 181
	nuclei familiari	n. 161
	comunità/convivenze	n. 0
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)	n. 1 n. 8	n. 376
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno		
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 13	n. -7
saldo naturale	n. 10	
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno		



	2021	0,78%
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 500 n. 31/12/20224
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: livello medio.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: Nel complesso BUONA, anche se negli ultimi anni sono sorte maggiori esigenze di potenziamento dei servizi sociali e delle iniziative di sostegno alle famiglie		

## Struttura dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	4	4	4	4
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4	n. 2 hq. 7,4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 94	n. 95	n. 95	n. 95
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1400	1400	1400	1400
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n. 0	n. 1	n. 1	n. 1
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
<b>1.3.2.20</b> - Altre strutture				

### ***Grado di autonomia finanziaria***

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc..

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

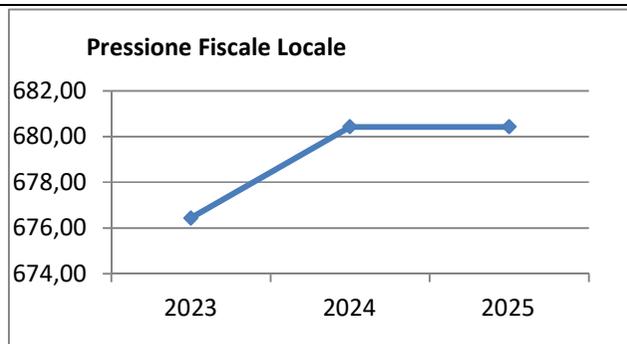
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	58,80 %	60,61 %	60,61 %

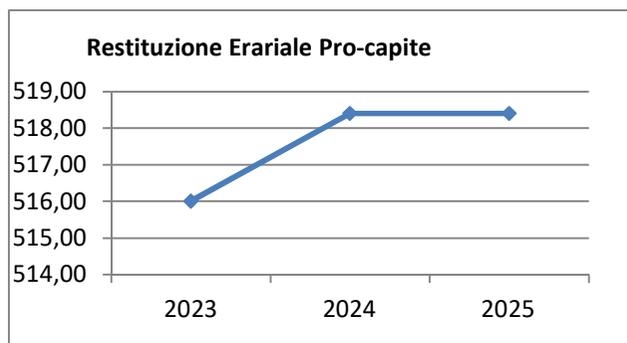
### ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 676,43	€ 680,42	€ 680,42



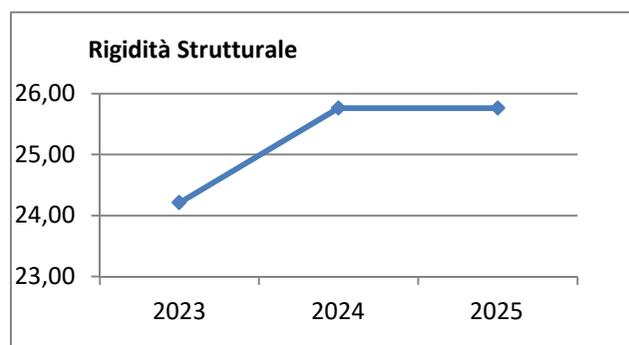
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u>			
<u>N.Abitanti</u>	€ 516,00	€ 518,40	€ 518,40



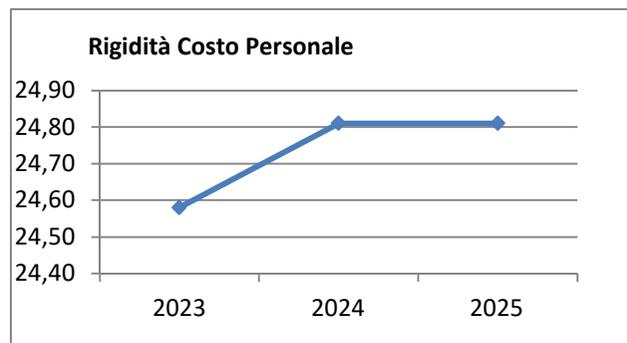
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

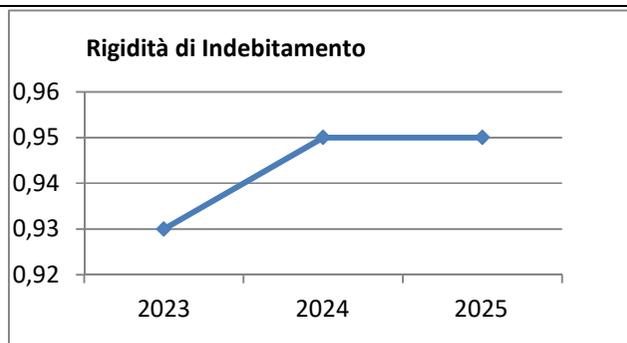
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	24,21 %	25,76 %	25,76 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,58 %	24,81 %	24,81 %



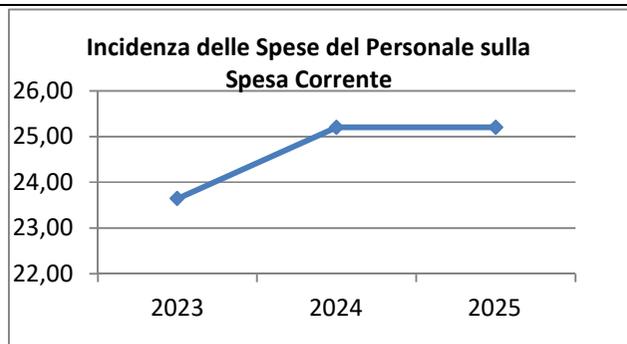
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,93 %	0,95 %	0,95 %



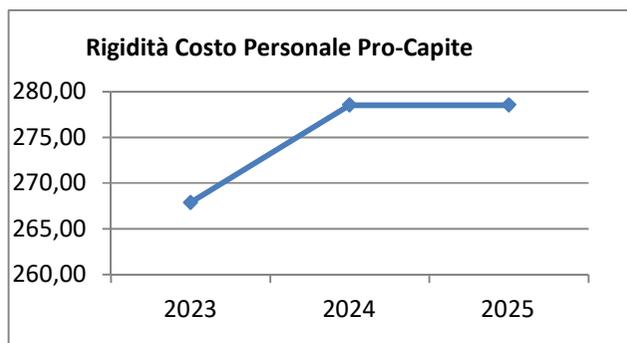
### ***Costo del Personale***

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

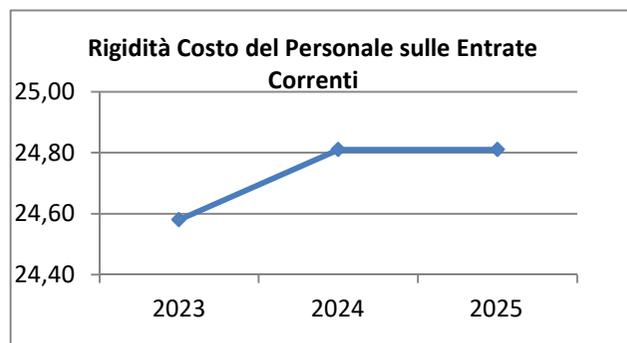
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,64 %	25,20 %	25,20 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u>			
<u>N abitanti</u>	267,87 €	278,53 €	278,53 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	24,58 %	24,81 %	24,81 %



## ***Indebitamento***

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo Debito (+)				13.614,60	10.393,34	7.053,43
Nuovi Prestiti (+)				0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)				3.221,26	3.339,91	3.462,93
Estinzioni anticipate (-)				0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)				0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>				<b>10.393,34</b>	<b>7.053,43</b>	<b>3.590,50</b>
Nr. Abitanti al 31/12				375	375	375
<b>Debito medio x abitante</b>				<b>27,7</b>	<b>18,81</b>	<b>9,57</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Quota capitale	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

	<b>Tasso medio indebitamento</b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>						

	<b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Interessi passivi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Entrate correnti	0,00	0,00	488.427,00	431.370,00	420.970,00	420.970,00
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,10 %	0,12 %	0,12 %	0,12 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

### **L'organizzazione**

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 40 del 12/08/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Al vertice del Servizio di Polizia Locale e Finanziario è posto il Sindaco; al vertice del Servizio Tecnico è posto un dipendente dell'area dei funzionari di elevata qualificazione individuato con provvedimento sindacale.

Al vertice del Servizio Amministrazione generale è posto un dipendente appartenente all'area degli istruttori al quale, con provvedimento sindacale, è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell'Organismo di valutazione.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l'individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva al 31/12/2023 è la seguente:

N. 1 dipendenti titolare di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

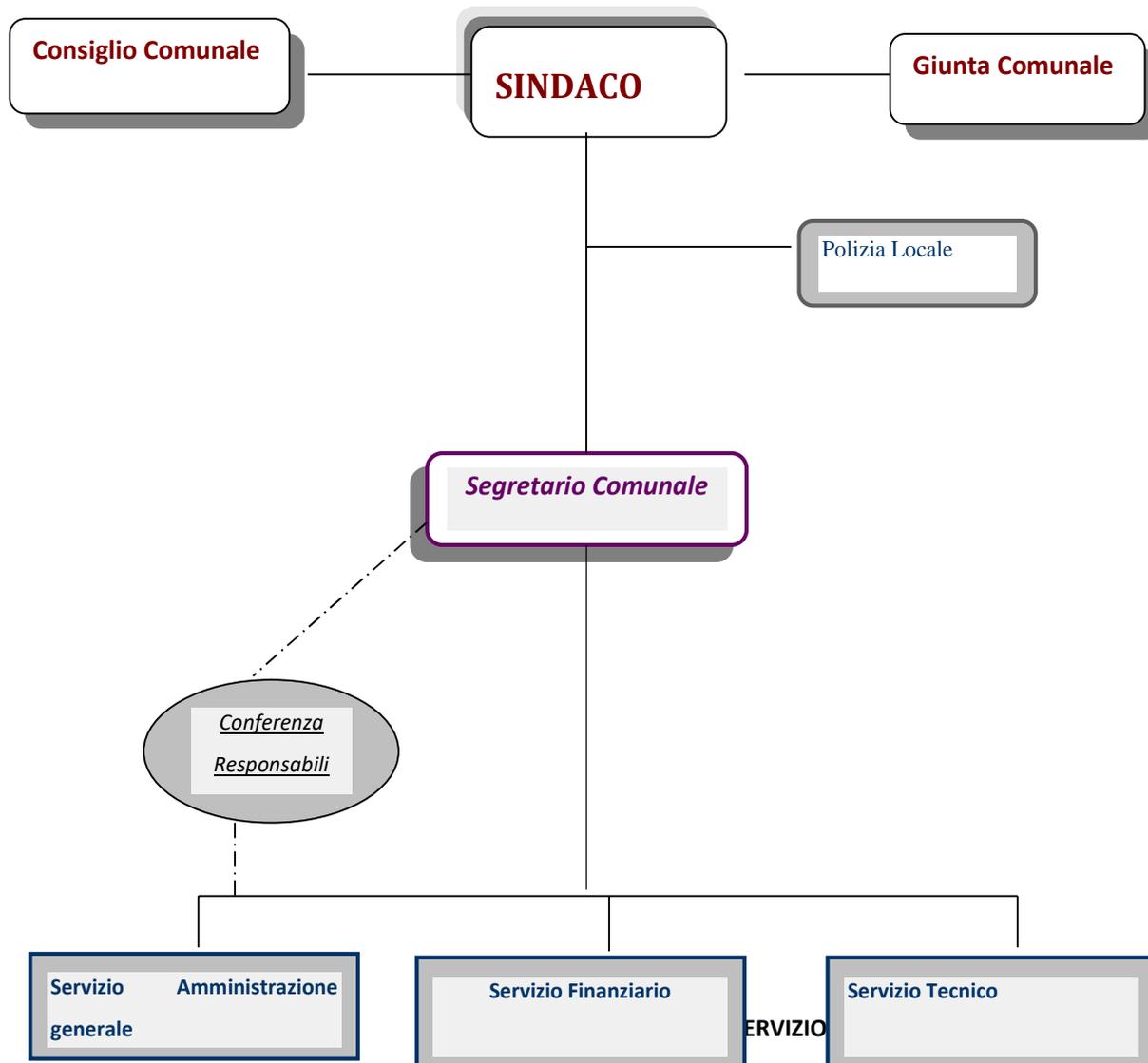
Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale;

### Dotazione organica al 31/12/2023

<b>AREA</b>	<b>COPERTI</b>
Funzionari elevata qualificazione	0
Istruttori	1
Operatori esperti	0
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>

## Organigramma



**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

<i>SERVIZI</i>	<b>AREA</b>	<b>ASSEGNAZIONE POSTO</b>	<b>N. POSTI DI ORGANICO</b>
<b>SERVIZIO 1:</b> Amministrazione Generale Servizi alla Persona, Commercio e Attività Produttive	Istruttori	Bello Fabiana	1

**Articolazione delle funzioni:** Organi istituzionali e partecipazione - Segreteria generale - Affari generali- Contratti - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) - Pubblica Istruzione - Sport e Tempo Libero - Attività Culturali- Attività Socio-Assistenziali- Demografia – Elettorale - Servizi assicurativi - Attività Cimiteriali- Attività produttive (commercio, artigianato, industria) - S.U.A.P.

**SERVIZIO 2: Finanziario**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

<i>SERVIZI</i>	<b>AREA</b>	<b>ASSEGNAZIONE POSTO</b>	<b>N. POSTI DI ORGANICO</b>
<b>SERVIZIO 2:</b> Finanziario			

**Articolazione delle funzioni:** Contabilità – Finanze - Tributi – Economato – Provveditorato - Controllo di gestione - Personale (Amministrazione e Gestione) - Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione - Servizi Assicurativi

**STRUTTURA 3: Tecnico**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

<i>SERVIZI</i>	<b>AREA</b>	<b>ASSEGNAZIONE POSTO</b>
<b>SERVIZIO 3: Tecnico</b>		

**Articolazione delle funzioni:** Manutenzioni- Protezione Civile- Ambiente ed Ecologia- Prevenzione e protezioni rischi- Demanio e patrimonio- Reticolo idrico- Numerazione Civica- Edilizia pubblica - Servizio idrico integrato

**SERVIZIO 4: Polizia Locale**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

<i>SERVIZI</i>	<b>AREA</b>	<b>ASSEGNAZIONE POSTO</b>
<b>SERVIZIO 4: Polizia Locale</b>		

*Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici – COSAP/TOSAP*

**ESAME OBIETTIVI**

**ANNO 2023**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 01****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

Cod.		Servizio	Amministrazione Generale
Cod.		Responsabile	Bello Fabiana

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>E' stato confermato per l'anno 2023-2025 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

**X Raggiunto****Parzialmente raggiunto****Motivazioni:****Non raggiunto:****Motivazioni:**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 02

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Amministrazione generale
Responsabile	Bello Fabiana

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<b>Disposizioni della Legge 190/2012 – Piano Anticorruzione</b>
Descrizione	<p>Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO). Una delle sezioni di tale documento fissa gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; pertanto questa sezione sostituisce il Piano della prevenzione della corruzione riprendendone tuttavia nella sostanza i contenuti.</p> <p>La delibera di Anac n. 1 del 12 gennaio 2023 ha differito il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 da parte delle pubbliche amministrazioni al 31 marzo 2023.</p>

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Predisposizione del documento da portare all'approvazione nell'ambito del PIAO entro 30 giorni dalla data normativamente prevista per l'approvazione del bilancio di previsione.
Indicatori	Eseguito/non eseguito

× **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

### OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 03

#### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Amministrazione generale
Responsabile	Bello Fabiana

#### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<b>Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023</b>
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia per l'anno 2023.</p> <p>L'ufficio elettorale garantisce l'esercizio del diritto elettorale attivo così come riconosciuto dall'art. 48 della costituzione italiana con la formazione delle liste elettorali, generali, sezionali ed aggiunte, dove iscrive i cittadini italiani e comunitari che hanno i requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Le liste vengono aggiornate con revisioni semestrali, dinamiche o straordinarie nell'imminenza delle consultazioni.</p> <p>Rilascia inoltre le tessere elettorali, che costituiscono titolo per l'ammissione dell'elettore all'esercizio del diritto di voto in occasione di ogni consultazione e riflettono l'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali.</p>

#### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie per le revisioni straordinarie delle liste elettorali, la propaganda elettorale, la composizione dei seggi, il rilascio delle tessere elettorali smarrite o esaurite, lo scrutinio e la consegna degli atti.
Indicatori	Eeguire tutte le attività nei tempi previsti

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 04****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

Cod.		Servizio	Amministrazione generale
Cod.		Responsabile	Bello Fabiana

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Programma degli acquisti di forniture e servizi</b>
<b>Descrizione</b>	PNRR L'Ente ha partecipato ai seguenti Bandi PNRR ammessi a finanziamento: Avviso Misura 1.4.3"Adozione appIO" Avviso Misura 1.4.3"Adozione piattaforma pagoPA" Avviso Investimento 1.2"Abilitazione al cloud", Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Individuazione dei fornitori attraverso procedure di affidamento ex D.Lgs. n.50/2016
<b>Indicatori</b>	Termine conclusivo previsto nei Decreti di assegnazione

**Acquisti di Forniture e Servizi 2023**

<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Aggiudicazione Data prevista</b>
Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	Bello Fabiana	Annuale	08/02/2023

Misura 1.4.3"Adozione appIO"	€ 3.888,00	Bello Fabiana	Annuale	01/02/2023
Misura 1.4.3"Adozione piattaforma pagoPA"	€ 24.887,00	Bello Fabiana	Annuale	25/01/2023
Investimento 1.2"Abilitazione al cloud",	€ 47.427,00	Bello Fabiana	Annuale	05/05/2023
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 10.172,00	Bello Fabiana	Annuale	-
1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	€ 14.000,00	Bello Fabiana	Annuale	28/07/2023
Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali	€ 23.147,00	Bello Fabiana	Annuale	03/04/2023

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 1****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

<b>Cod.</b>		<b>Servizio</b>	Tecnico
<b>Cod.</b>		<b>Responsabile</b>	Gatti Stefano

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 42/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023)
<b>Indicatori</b>	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

× **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N.2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.			Servizio	Tecnico
Cod.			Responsabile	Gatti Stefano

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

<i>Titolo dell'obiettivo</i>	<i>Attuazione nuovo servizio igiene ambientale Porta a Porta</i>
<i>Descrizione</i>	<i>Attuazione ed implementazione nuovo servizio</i> <i>Nuovo servizio raccolta verde e ramaglie di prossimità stradale</i>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

<b>Obiettivo</b>	Verifica e miglioramento del nuovo servizio Predisposizione capitolato nuovo servizio raccolta verde e ramaglie di prossimità stradale
<b>Indicatori</b>	Si/No

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 3****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

<b>Cod.</b>		<b>Servizio</b>	<i>Tecnico</i>
<b>Cod.</b>		<b>Responsabile</b>	Gatti Stefano

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Programma dei lavori pubblici</b>
<b>Descrizione</b>	Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2023-2025. Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere. Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2023, sono riassunte nella tabella allegata.

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali. Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente). Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.
<b>Indicatori</b>	Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.

**X Raggiunto****Parzialmente raggiunto****Motivazioni:****Non raggiunto:****Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 4****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

Cod.			Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.			Responsabile	Gatti Stefano

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Programma degli acquisti di forniture e servizi</b>
<b>Descrizione</b>	Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
<b>Indicatori</b>	Rispetto programma previsto nella tabella allegata comprensiva degli acquisti inferiori a 40.000,00 euro.

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

Opere pubbliche programmate nell'anno 2023							
Tempo Stimato per Progettazione, Appalto e Ultimazione Lavori							
Progettazione			Appalto ed esecuzione lavori				
	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE APPALTO	CONTRATTO APPALTO	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	
OPERA	<i>Data Prevista</i>	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE SPOGLIATOI DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	10/04/2023	12/04/2023	10/05/2023	10/05/2023	15/05/2023	15/07/2023	
<b>Acquisti di Forniture e Servizi 2023</b>							
Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento		Durata del contratto		Aggiudicazione Data prevista	
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	€ 62.000.000	GEOM STEFANO GATTI					

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 01

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>E' stato confermato per l'anno 2023-2025 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023 )
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

**X Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 02**

**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

<b>Cod.</b>		<b>Servizio</b>	Finanziario
<b>Cod.</b>		<b>Responsabile</b>	Polin Luigino

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Sportello Tributi</b>
<b>Descrizione</b>	In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu e tari.

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali
<b>Indicatori</b>	Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 2 h/settimanali.

**X Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 03**

**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

<b>Cod.</b>		<b>Servizio</b>	<b>Finanziario</b>
<b>Cod.</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Polin Luigino</b>

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Allineamento dell'ammontare del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) con l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di tenere costantemente allineati i dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Difatti, l'art.1, commi 858 – 872, della legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti, dal 2020, devono accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota, crescente all'aumentare dell'entità della violazione, delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi. Dal 1-1-2020 il calcolo della PCC è l'unico valido ai fini del monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dell'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato. Di conseguenza, l'allineamento tra i dati della PCC e le scritture contabili dell'Ente deve essere mantenuto costantemente monitorato e aggiornato.

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Ammontare del debito residuo scaduto e non pagato al 31/12/2023: il valore atteso è Zero
<b>Indicatori</b>	

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 04**

**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

<b>Cod.</b>		<b>Servizio</b>	<b>Finanziario</b>
<b>Cod.</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Polin Luigino</b>

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2021</b>
<b>Descrizione</b>	Il 16 novembre 2022, l'ARAN e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto definitivamente il CCNL 2019-2021 relativo al comparto delle Funzioni Locali. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Collaborare con il Segretario Comunale nella predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo.
<b>Indicatori</b>	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021

X **Raggiunto**

**Parzialmente raggiunto**

**Motivazioni:**

**Non raggiunto:**

**Motivazioni:**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 05****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Polin Luigino

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Programma degli acquisti di forniture e servizi</b>
<b>Descrizione</b>	Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice.

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023**

<b>Obiettivo</b>	Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
<b>Indicatori</b>	Rispetto programma previsto nella tabella allegata

**Acquisti di Forniture e Servizi 2023**

Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	Aggiudicazione Data prevista

**X Raggiunto****Parzialmente raggiunto****Motivazioni:****Non raggiunto:****Motivazioni:**